

RÉFÉRENTIEL MÉTIER | ACTIVITÉS | COMPÉTENCES

FORMATEUR/ FORMATRICE DE FRANÇAIS LANGUE SECONDE OU LANGUE ÉTRANGÈRE



Formateur/Formatrice de français langue seconde ou langue étrangère

RÉFÉRENTIEL MÉTIER | ACTIVITÉS | COMPÉTENCES

DOMAINE	Éducation/formation
LIGNE DE PRODUITS	Formation
PRODUIT	Formateur/Formatrice de français langue seconde ou langue étrangère
TYPE DE DOCUMENT	Référentiel Métier - Activités - Compétences
COMITÉ DE RÉDACTION	<p>Alice HUGONNARD-ROCHE, Formatrice de français langue étrangère à bf.langues et Conseillère pédagogique à la Division Études et Développement, Service Développement des Produits.</p> <p>Pauline PINEAU, Directrice de l'asbl Proforal.</p> <p>Roberte VAN RANST, Gestionnaire pédagogique de bf.langues.</p> <p>Isabelle VERBRUGGEN, Gestionnaire pédagogique à la Division Études et Développement, Service Développement des Produits.</p> <p><u>En collaboration avec :</u></p> <p>Jihène GUIZANI, Conseillère de formation, ATFP, Tunisie.</p> <p>Wafa MHEDHBI, Conseillère en ingénierie de la formation, CENAFFIF, Tunisie.</p> <p>Rym ZARGOUNI, Responsable de la formation fonctionnelle et pédagogique au département Développement des compétences des acteurs de la formation, CENAFFIF, Tunisie.</p>
COMITÉ DE RELECTURE	<p>Formateurs de français langue étrangère, Formateurs de néerlandais & Formateurs d'anglais de bf.langues.</p> <p>Formateurs de français langue étrangère de Proforal.</p>
COMITÉ DE VALIDATION	<p>Anne BERBEN, Gestionnaire pédagogique de bf.langues.</p> <p>Jacques MARTEL, Directeur de bf.langues.</p> <p>Pauline PINEAU, Directrice de l'asbl Proforal.</p> <p>Bo SOLEY, Gestionnaire pédagogique de bf.langues.</p> <p>Roberte VAN RANST, Gestionnaire pédagogique de bf.langues.</p>
VERSION	1
DATE DE PUBLICATION	20 février 2017

Table des matières

Avant-propos	5
Avertissement	5
Qu'est-ce qu'un référentiel métier – activités - compétences ?	5
Le métier de Formateur de français langue seconde ou langue étrangère (FLS/FLE)	6
Appellations	6
Description du métier	6
Structure et évolution du secteur	6
Typologie des entreprises	6
Conditions d'exercice du métier	6
Conditions d'accessibilité au métier	7
Exigences linguistiques	7
Variabilité du métier	7
Évolution du métier	7
Les activités clés du Formateur de français langue seconde ou langue étrangère (FLS/FLE)	8
Les compétences du Formateur de français langue seconde ou langue étrangère (FLS/FLE)	10
▪ Compétences professionnelles transversales	10
Compétences transversales méthodologiques	10
Compétences transversales sociales	11
Compétences transversales contributionnelles	12
■ Compétences professionnelles spécifiques	13
FLS.01 – Analyser les besoins des apprenants en regard de leurs acquis, de leurs attentes et des objectifs de formation	13
001 Établir le diagnostic des acquis existants des apprenants (au-delà des prérequis d'accès définis)	13
002 Identifier les attentes communicatives, linguistiques, langagières des apprenants et les situer par rapport aux objectifs de formation	14
FLS.02 – Concevoir une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences ..	15
003 Utiliser les cadres de référence prescrits : les objectifs généraux, les durées, les approches méthodologiques ..	15
004 Définir les objectifs d'apprentissage et les contenus linguistiques relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction	15
005 Adopter les méthodes pédagogiques et les approches didactiques spécifiques aux langues	16
006 Concevoir les scénarios et les activités d'apprentissage et planifier la progression pédagogique	16
007 Préparer les supports d'apprentissage et la logistique des activités	17
008 Définir les modalités de l'évaluation formative relative à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction	18

FLS.03 – Animer une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences.....	19
009 Instaurer une situation d'apprentissage sécurisante et favorable à la prise de parole et à l'implication de l'apprenant.....	19
010 Favoriser l'autonomie de l'apprenant.....	20
011 Mobiliser ses propres compétences communicatives et langagières en français en tant que formateur.....	20
012 Adapter les stratégies d'apprentissage et de formation en fonction des profils d'apprentissage des apprenants	21
013 Utiliser une pédagogie centrée sur l'apprenant et en particulier une approche communicative dans une perspective actionnelle.....	21
014 Assurer la gestion d'un groupe d'apprenants	23
FLS.04 – Évaluer les acquis d'apprentissage selon une approche par compétences.....	24
015 Appliquer les évaluations formatives des acquis d'apprentissage relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction.....	24
016 Gérer la progression des acquis des apprenants	24
017 Appliquer l'évaluation normative des acquis d'apprentissage relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction.....	25
FLS.05– Évaluer son action de formation et développer ses compétences professionnelles	26
018 Développer son autocritique, porter un regard réflexif pour optimiser ses pratiques	26
019 Développer, entretenir ses compétences professionnelles	26
FLS.06 – Contribuer à l'application du cadre administratif et réglementaire de l'organisme	28
020 Prendre sa place dans le dispositif de formation, partager les finalités de l'organisme	28
021 Contribuer aux obligations pédagogiques	28
022 Contribuer aux obligations administratives et logistiques dans le respect du cadre qualité, s'il existe	28

Bibliographie..... 29

Référentiels existants	29
Documents	29
Sitographie.....	29

Avant-propos

L'appellation « Formateur de français langue seconde ou langue étrangère » (FLS/FLE), au masculin, est utilisée à titre épïcène dans l'ensemble du document afin d'en faciliter la lecture.

Avertissement

Ce document a été élaboré dans le cadre d'un projet commun soutenu par la coopération bilatérale entre Wallonie-Bruxelles et la Tunisie, consistant à renforcer les compétences professionnelles des formateurs de français (FLE, FLS...) afin de soutenir et d'améliorer l'apprentissage du français en formation professionnelle.

Pour ce faire, les partenaires se sont entendus sur la nécessité de développer des outils de référence qui constituent un langage commun que chacun pourra ensuite traduire selon ses propres cadres méthodologiques.

Le présent référentiel métier, activités, compétences est un de ces outils adapté au cadre méthodologique choisi par les partenaires belges.

Compte tenu de ces différents éléments de contexte, ce document a pour ambition de présenter les repères utiles pour cerner le métier de Formateur de français langue seconde ou langue étrangère, en particulier tel qu'il s'exerce dans le contexte de la formation professionnelle. Ce dernier a donc tout naturellement orienté la description des activités et compétences du métier dans la suite de ce document.

Qu'est-ce qu'un référentiel métier – activités - compétences ?

Le présent document a pour but d'apporter un éclairage sur le métier de Formateur de français langue seconde ou langue étrangère (FLS/FLE).

Il est composé de trois parties :

- « Le métier de Formateur FLS/FLE » fait le point sur les appellations, l'historique, la description et la variabilité du métier. Elle aborde également le secteur d'activité, les types d'entreprise et les conditions d'accessibilité et de travail spécifiques au métier.
- « Les activités clés du Formateur FLS/FLE » proposent une vision d'ensemble des tâches exercées par celui-ci.
- « Les compétences du Formateur FLS/FLE » font l'inventaire détaillé des compétences transversales et spécifiques qu'il doit posséder pour exercer ses activités professionnelles.

Le référentiel métier – activités – compétences sert de socle à la rédaction du référentiel formation et évaluation. Il est destiné aux différents acteurs de la formation ainsi qu'à tous ceux qui souhaitent connaître de façon précise quel est le métier de Formateur FLS/FLE.

Le métier de Formateur de français langue seconde ou langue étrangère (FLS/FLE)

Appellations

Professeur de français langue seconde.
Professeur de français langue étrangère.

Description du métier

Le Formateur FLS/FLE met en œuvre les objectifs prescrits et élabore le contenu pédagogique de la formation. Il détermine les moyens pédagogiques à utiliser en fonction du public et de la finalité de la formation (entrée en formation professionnelle, compétences linguistiques requises pour l'exercice d'un métier...). Il réalise et met à jour les supports de formation.

Il délivre la formation aux apprenants à l'intérieur ou à l'extérieur de l'organisme, en activant les approches didactiques spécifiques à l'apprentissage des langues.

Il évalue les acquis des apprenants et met en place les remédiations nécessaires.

Il évalue son action de formation dans une perspective d'amélioration continue. Il se tient informé des évolutions pédagogiques et didactiques spécifiques aux langues ainsi qu'aux nouvelles technologies de l'information et de la communication.

Finalité du métier

Concevoir et conduire un dispositif de formation selon des objectifs et un cadre prescrits ; animer et gérer des séances d'apprentissage selon les approches spécifiques aux langues.

Structure et évolution du secteur

Le domaine de la formation n'est pas organisé en un secteur spécifique. L'apprentissage des langues, quant à lui, est en plein essor actuellement afin de renforcer la maîtrise des compétences linguistiques des citoyens et développer les compétences requises par le marché du travail (liens entre compétences linguistiques, compétitivité et employabilité).

Typologie des entreprises

Le Formateur FLS/FLE peut exercer son métier dans des établissements d'enseignement et des centres de formation professionnelle ainsi que dans des structures publiques ou privées qui offrent des services de formation en langue.

Conditions d'exercice du métier

Le métier de Formateur FLS/FLE s'exerce in situ, au sein des organismes d'enseignement ou de formation, ou en entreprise, selon des horaires variables (en journée, en soirée, le week-end...) tels que définis dans le règlement de travail de l'organisme.

Le formateur FLS/FLE peut être en contact avec différents intervenants (apprenants, responsable pédagogique, service ressources humaines, collègues...).

Les conditions d'exercice du métier varient selon les modalités de la formation, le lieu (sur site, en intégré), les objectifs de formation et le type de public.

Le travail s'effectue, en grande partie, en présentiel, à l'aide de supports pédagogiques variés et d'outils relevant des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement des langues

(TICE). D'autres modalités pédagogiques peuvent également être utilisées telles que la formation à distance et l'autoformation (e-learning, blendedlearning).

Le formateur peut être un travailleur salarié ou indépendant. Il travaille seul ou au sein d'une équipe.

Conditions d'accessibilité au métier

Il n'y a actuellement pas d'exigence légale pour l'exercice de la profession. Toutefois, les conditions d'accès au métier varient selon l'organisme dans lequel le formateur travaille. Un titre spécialisé en didactique FLS/FLE (certificat, diplôme...) et/ou de l'expérience utile dans le domaine peuvent être exigés.

Exigences linguistiques

La maîtrise de la langue française orale et écrite est requise. Par ailleurs, la connaissance d'une ou de plusieurs langue(s) étrangère(s) est conseillée. Une maîtrise suffisante de la langue véhiculaire de l'organisme est également souhaitée.

Variabilité du métier

La variabilité du métier est essentiellement influencée par les caractéristiques du public (âge, niveau de scolarité, situation socio-économique, origine culturelle, personnes à besoins spécifiques tels que malvoyants, malentendants, personnes à mobilité réduite...) ainsi que par la finalité de la formation (poursuite du parcours scolaire, remise à niveau, intégration socio-économique, mise à l'emploi, développement personnel...).

Certains formateurs peuvent également se spécialiser dans un domaine précis : français des affaires ou français juridique, par exemple.

Évolution du métier

Les évolutions du métier de Formateur FLS/FLE sont liées aux évolutions de la société et en particulier du public. Les apprenants en français langue étrangère sont notamment issus des migrations internationales. Ces évolutions entraînent des exigences nouvelles pour le formateur en termes de compétences professionnelles techniques et transversales (adaptabilité, sociabilité et responsabilité).

D'autre part, les évolutions des technologies de l'information et de la communication favorisent le développement de pratiques pédagogiques et didactiques nouvelles en langue.

Les activités clés du Formateur de français langue seconde ou langue étrangère (FLS/FLE)

Finalité du métier

Concevoir et conduire un dispositif de formation selon des objectifs et un cadre prescrits ; animer et gérer des séances d'apprentissage selon les approches spécifiques aux langues.

FLS.01 – Analyser les besoins des apprenants en regard de leurs acquis, de leurs attentes et des objectifs de formation

- 001 Établir le diagnostic des acquis existants des apprenants (au-delà des prérequis d'accès définis)
- 002 Identifier les attentes communicatives, linguistiques, langagières des apprenants et les situer par rapport aux objectifs de formation

FLS.02 – Concevoir une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

- 003 Utiliser les cadres de référence prescrits : les objectifs généraux, les durées, les approches méthodologiques...
- 004 Définir les objectifs d'apprentissage et les contenus linguistiques relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction
- 005 Adopter les méthodes pédagogiques et les approches didactiques spécifiques aux langues
- 006 Concevoir les scénarios et les activités d'apprentissage et planifier la progression pédagogique
- 007 Préparer les supports d'apprentissage et la logistique des activités
- 008 Définir les modalités de l'évaluation formative relative à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction

FLS.03 – Animer une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

- 009 Instaurer une situation d'apprentissage sécurisante et favorable à la prise de parole et à l'implication de l'apprenant
- 010 Favoriser l'autonomie de l'apprenant
- 011 Mobiliser ses propres compétences communicatives et langagières en français en tant que formateur
- 012 Adapter les stratégies d'apprentissage et de formation en fonction des profils d'apprentissage des apprenants
- 013 Utiliser une pédagogie centrée sur l'apprenant et en particulier une approche communicative dans une perspective actionnelle
- 014 Assurer la gestion d'un groupe d'apprenants

FLS.04 – Évaluer les acquis d'apprentissage selon une approche par compétences

- 015 Appliquer les évaluations formatives des acquis d'apprentissage relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction
- 016 Gérer la progression des acquis
- 017 Appliquer l'évaluation normative des acquis d'apprentissage relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction

FLS.05 – Évaluer son action de formation et développer ses compétences professionnelles

- 018 Développer son autocritique, porter un regard réflexif pour optimiser ses pratiques
- 019 Développer, entretenir ses compétences professionnelles

FLS.06 – Contribuer à l’application du cadre administratif et réglementaire de l’organisme

- 020 Prendre sa place dans le dispositif de formation, partager les finalités de l’organisme
- 021 Contribuer aux obligations pédagogiques
- 022 Contribuer aux obligations administratives et logistiques dans le respect du cadre qualité, s’il existe

Les compétences du Formateur de français langue seconde ou langue étrangère (FLS/FLE)

▪ Compétences professionnelles transversales¹

Compétences transversales méthodologiques²

Dimensions / Contextes	Compétences transversales associées
Le Formateur FLS/FLE est un professionnel qui est confronté à des horaires et des espaces de travail qui varient, à des remplacements et à des déplacements. Il doit pouvoir faire face à des imprévus (panne de matériel, changement de locaux, absence massive d'apprenants...).	- S'adapter à l'environnement de travail et aux changements
Le Formateur FLS/FLE est un professionnel qui doit faire preuve de créativité et de curiosité en permanence dans un souci de qualité et d'innovation, de renouvellement et de diversité de ses pratiques. Ces exigences l'amènent à élargir ses centres d'intérêt aux spécificités du secteur et du public visés et à mettre en œuvre des méthodes de recherche et de capitalisation des informations.	- Mobiliser sa pensée créatrice - Rechercher et assurer la qualité du travail - Exploiter et s'approprier l'information
Le Formateur FLS/FLE peut être confronté à une diversification de ses tâches en fonction de l'organisme dans lequel il travaille. Il peut être amené à participer à de nouveaux projets portés par son organisme.	- Se donner des méthodes de travail efficaces - Prévoir, planifier et ajuster la charge de travail

¹ Les compétences transversales sont des compétences professionnelles, nécessairement complémentaires aux compétences techniques requises pour l'exercice d'un métier. Elles demandent une implication personnelle du travailleur dans un cadre contractuel et dans un contexte professionnel donnés. Elles se déclinent en trois dimensions : méthodologique, sociale et contributionnelle.

² Les compétences transversales méthodologiques renvoient aux notions d'adaptabilité et d'autonomie. Leurs composantes principales relèvent de la capacité à réagir de façon méthodologiquement adéquate aux tâches demandées et aux changements susceptibles d'intervenir et à trouver des solutions de manière autonome.

Compétences transversales sociales³

Dimensions / Contextes	Compétences transversales associées
<p>Le travail du Formateur FLS/FLE implique de nombreuses interactions avec des apprenants de cultures différentes et des échanges d'informations avec des interlocuteurs multiples (supérieur hiérarchique, collègues directs, personnes externes...).</p> <p>Les situations de communication, orales ou écrites, peuvent s'avérer plus ou moins complexes : répondre à des sollicitations simultanées, à des apprenants mécontents ou en difficulté, faire face à des interruptions fréquentes du travail du formateur...</p> <p>Compte tenu de ses missions, le Formateur FLS/FLE doit adopter un comportement professionnel cohérent avec les comportements attendus des apprenants (respect du matériel mis à disposition, respect des délais et des horaires, tenue adaptée...).</p>	<ul style="list-style-type: none">- Communiquer de façon appropriée- Gérer son stress et ses émotions- Véhiculer une image positive de l'entreprise ou du service- Gérer les conflits et l'agressivité- Entretenir un climat de travail positif et serein- Respecter les règles de confidentialité
<p>Le Formateur FLS/FLE est amené à travailler en autonomie dans ses préparations de cours mais également en équipe en vue de l'évolution des pratiques pédagogiques de l'organisme dans lequel il travaille.</p>	<ul style="list-style-type: none">- S'adapter à l'alternance entre le travail individuel et le travail en équipe ou avec d'autres professionnels- S'intégrer dans une culture professionnelle et dans une culture d'entreprise

³ Les compétences transversales sociales renvoient à la notion de sociabilité. Sa composante principale relève de la capacité à collaborer avec autrui selon des modes de communication et de coopération adéquats.

Compétences transversales contributionnelles⁴

Dimensions / Contextes	Compétences transversales associées
Le Formateur FLS/FLE contribue, en collaboration avec sa coordination pédagogique, aux évolutions pédagogiques de l'organisme dans lequel il travaille et met son travail et ses ressources à disposition. Il contribue à la veille permanente sur les évolutions pédagogiques, didactiques et méthodologiques.	- Se créer un réseau d'information - Proposer et mettre en œuvre des solutions organisationnelles durables avec et pour l'organisme
Le Formateur FLS/FLE doit pouvoir prendre sa place au sein de l'organisme dans lequel il travaille et agir d'initiative sur son environnement professionnel dans le cadre de sa fonction et au bénéfice des apprenants.	- Agir en responsabilité et prendre les décisions opportunes compte tenu de ses capacités d'intervention

⁴ Les compétences transversales contributionnelles renvoient aux notions de responsabilité et de participation. Leurs composantes principales relèvent de la capacité à assumer ses responsabilités et à décider de son propre chef ainsi qu'à la capacité à contribuer de manière constructive à son environnement professionnel.

■ Compétences professionnelles spécifiques

FLS.01 – Analyser les besoins des apprenants en regard de leurs acquis, de leurs attentes et des objectifs de formation

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
001 Établir le diagnostic des acquis existants des apprenants (au-delà des prérequis d'accès définis)	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et/ou prendre en compte les exigences minimales en français (socle commun/incontournables) - Repérer régulièrement les indicateurs utiles par un choix pertinent de diverses activités afin de : <ul style="list-style-type: none"> ○ Apprécier les écarts par rapport aux exigences minimales ○ Apprécier les spécificités comportementales, culturelles, sociales... des apprenants ○ Apprécier le degré d'insécurité linguistique des apprenants ○ Identifier les styles cognitifs pour choisir les stratégies d'apprentissage/de formation - Identifier les différentes langues connues de l'apprenant - Identifier les apprenants relevant de problématiques spécifiques (alphabétisation, troubles de l'apprentissage...) et proposer des interventions adaptées 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de bonnes capacités d'observation et d'écoute - Être ouvert à l'autre - Faire preuve de neutralité face à la diversité des apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le cadre européen commun de référence des langues (CECRL) et sa déclinaison spécifique à l'organisme de formation - Connaître les composantes culturelles, sociales, cognitives qui sous-tendent l'apprentissage - Connaître les stratégies d'apprentissage pour améliorer les compétences linguistiques et phonétiques en langue française - Connaître les styles cognitifs (kinesthésique, auditif, visuel...) - Connaître les principales caractéristiques phonétiques des grandes familles de langues - Être sensibilisé aux troubles de l'apprentissage et aux stratégies qui permettent d'y remédier - Être sensibilisé aux problématiques spécifiques de l'apprentissage des langues (alphabétisation, écart entre l'oral et l'écrit...)

FLS.01 – Analyser les besoins des apprenants en regard de leurs acquis, de leurs attentes et des objectifs de formation

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
002 Identifier les attentes communicatives, linguistiques, langagières des apprenants et les situer par rapport aux objectifs de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir de manière pertinente des activités interactives et révélatrices des attentes - Expliquer les écarts éventuels entre ces attentes et les objectifs de la formation - Établir les règles de fonctionnement pour l'apprentissage de la langue française (écouter, parler, collaborer, respecter la parole et l'opinion de l'autre...) et rechercher l'adhésion des apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Être conscient de son rôle et de ses limites compte tenu du cadre de l'organisme - Rester réaliste quant aux résultats que l'on peut atteindre dans les limites du cadre de l'organisme 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différentes dimensions communicatives, langagières et linguistiques de la langue française - Connaître des activités qui favorisent l'interactivité langagière (jeux, simulations, techniques théâtrales...)

FLS.02 – Concevoir une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
003 Utiliser les cadres de référence prescrits : les objectifs généraux, les durées, les approches méthodologiques...	<ul style="list-style-type: none"> - Lire et comprendre les cadres de référence prescrits - Rechercher dans les documents les repères utiles à l'élaboration des séquences d'apprentissage (objectifs, durées, stratégies, prérequis...) - Inscrire son action dans le cadre défini 	<ul style="list-style-type: none"> - Adhérer aux cadres prescrits - Contribuer à leur évolution en tant qu'acteur 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et rassembler les programmes, canevas, incontournables, référentiels de formation et d'évaluation, plans de cours ainsi que le cadre européen commun de référence pour les langues - Comprendre la terminologie pédagogique utilisée
004 Définir les objectifs d'apprentissage et les contenus linguistiques relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction	<ul style="list-style-type: none"> - Définir des objectifs de formation <ul style="list-style-type: none"> o en tenant compte des besoins individuels et collectifs des apprenants o cohérents avec les situations professionnelles de la spécialité visée, si tel est le cas o cohérents avec les approches communicative et actionnelle - Prioriser les compétences linguistiques selon la spécialité professionnelle visée, si tel est le cas - Sélectionner les contenus linguistiques (savoir-faire et savoirs) minimaux requis en fonction des objectifs visés et du temps imparti 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir conscience des règles du savoir-vivre au travail et du non-verbal associé dans la spécialité professionnelle visée, si tel est le cas - Être conscient qu'il n'est pas nécessaire de posséder toutes les compétences d'un niveau de langue pour pouvoir communiquer dans une situation professionnelle spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les composantes d'un objectif pédagogique - Connaître les cinq compétences linguistiques : lire, écrire, parler, écouter, interagir - Identifier la pondération de ces cinq compétences selon la spécialité professionnelle visée - Identifier les situations professionnelles de la spécialité visée qui mobilisent les compétences linguistiques, si tel est le cas - Connaître la spécialité professionnelle visée, sa philosophie, ses règles en général, si tel est le cas - Identifier la terminologie spécifique aux situations professionnelles de la

FLS.02 – Concevoir une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer la dimension sociale, culturelle, socioculturelle de la langue française (relations interpersonnelles, comportements, langage du corps, savoir-vivre, comportements rituels...) 		<p>spécialité visée (à l'oral et à l'écrit), si tel est le cas</p>
<p>005 Adopter les méthodes pédagogiques et les approches didactiques spécifiques aux langues</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir l'approche par compétences dans ses pratiques - Identifier un projet final dans lequel les apprentissages vont s'inscrire (approche actionnelle) - Travailler les compétences linguistiques sous toutes leurs composantes (savoir-faire, savoir-être, savoirs) de manière intégrée - Promouvoir l'auto apprentissage, l'auto formation de l'apprenant 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les styles cognitifs, et les identités individuelles des apprenants (sociales, culturelles, psychologiques...) pour poser les choix pédagogiques - Être conscient qu'il n'est pas nécessaire de posséder toutes les compétences d'un niveau de langue pour pouvoir communiquer dans une situation professionnelle spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les « idéologies » des approches inductive, communicative, actionnelle - Connaître l'approche par compétences et en comprendre l'importance pour l'apprentissage des langues - Connaître les approches pédagogiques soutenant une approche par compétences
<p>006 Concevoir les scénarios et les activités d'apprentissage et planifier la progression pédagogique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des activités d'apprentissage en intégrant les besoins et les spécificités des apprenants - Construire des scénarios d'apprentissage permettant les interactions avec et entre les apprenants - Faire apparaître l'utilité de 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de structure et de rigueur - Rendre accessible les scénarios et activités d'apprentissage pour les faire évoluer - Inscrire son action pédagogique au profit de l'apprenant dans une vision à court, moyen et long terme - Sensibiliser aux enjeux de 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les modèles de progression des activités linguistiques : de la mise en pratique guidée vers la mise en pratique libre - Connaître les différentes étapes d'une séquence d'apprentissage linguistique : sensibilisation, compréhension, repérage, conceptualisation, systématisation et

FLS.02 – Concevoir une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
	<p>l'apprentissage de la langue française dans la spécialité professionnelle visée, si tel est le cas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier que les activités permettent de couvrir tous les objectifs visés - Organiser les activités d'apprentissage entre elles en cohérence avec les objectifs et en respectant les différentes étapes d'une séquence d'apprentissage linguistique - Créer un lien logique entre les activités et les séquences d'apprentissage - Déterminer les durées de chaque activité d'apprentissage compte tenu des objectifs et de la durée globale prescrite 	<p>l'utilisation de la langue française et de la francophonie et les situer par rapport à d'autres références culturelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les différences culturelles 	<p>production</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques d'ancrage et de mémorisation - Identifier les enjeux de la francophonie et les situer par rapport à d'autres références culturelles
007 Préparer les supports d'apprentissage et la logistique des activités	<ul style="list-style-type: none"> - Construire et rechercher des supports d'apprentissage adaptés et variés (manuels, guides d'apprentissage, documents authentiques...) - Rechercher/élaborer des documents qui intègrent les différents registres de langue 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de créativité dans la réalisation des supports d'apprentissage - Faire preuve de proactivité dans la recherche de documents authentiques et leur actualisation - Prendre en compte les aspects sécuritaires des lieux 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les caractéristiques qui font la qualité d'un support d'apprentissage - Identifier les configurations des locaux (disposition, espaces, équipement...) adaptées aux approches actionnelle et communicative

FLS.02 – Concevoir une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
	(soutenu, standard, familier) - Rechercher/élaborer des documents authentiques (inscrits dans la réalité et actuels), qui rencontrent l'intérêt et les besoins des apprenants - Choisir la configuration du local adaptée à l'activité et assurer la préparation du local et du matériel - Assurer la préparation d'activités extérieures (réservation, déplacement...)	d'apprentissage et de visite - Se tenir informé de l'offre d'activités culturelles - Proposer la participation à des événements ou activités de différentes natures	- Connaître les règles de sécurité propres à l'organisme - Se tenir au courant des nouvelles technologies de l'information et de la communication appliquées aux langues
008 Définir les modalités de l'évaluation formative relative à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction	- Identifier et/ou sélectionner les activités significatives par rapport aux résultats attendus - Construire les tâches évaluatives pour chacune des activités significatives selon des modalités variées - Définir les critères d'évaluation et les seuils de réussite attendus - Concevoir un plan et des activités de remédiation	- Faire preuve de structure et de rigueur - Prendre en compte l'hétérogénéité des apprenants (niveaux, rythmes d'apprentissage...)	- Distinguer évaluation formative et évaluation normative - Connaître les diverses modalités d'évaluation (exercice structural, jeu de rôle, simulation, QCM, jeu...)

FLS.03 – Animer une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
009 Instaurer une situation d'apprentissage sécurisante et favorable à la prise de parole et à l'implication de l'apprenant	<ul style="list-style-type: none"> - Annoncer les objectifs de la formation et si nécessaire, recadrer les attentes des apprenants - Établir avec les apprenants le cadre et les règles de fonctionnement d'un groupe - Valoriser l'importance du groupe et de l'interrelationnel pour l'apprentissage de la langue - Responsabiliser les apprenants en termes de participation active - Proposer des activités qui permettent la participation de chaque apprenant (réception et production) - Utiliser des stratégies qui permettent à l'apprenant de gérer l'émotion et le stress - Réguler les interventions des apprenants - Gérer son corps, sa voix, sa position dans l'espace 	<ul style="list-style-type: none"> - Être disponible pour encourager les apprenants et les rassurer - Avoir conscience de jouer différents rôles (observateur, accompagnateur, expert, facilitateur...) - Prendre en compte la barrière d'insécurité linguistique rencontrée par les apprenants - Reconnaître l'erreur comme nécessaire aux progrès de l'apprenant 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différentes positions de formateur (conceptualisation, animation, recul) - Connaître les types d'activités collaboratives ou interactives - Connaître différentes techniques de communication - Connaître les obligations administratives et réglementaires à respecter et à faire respecter - Connaître les règles du vivre ensemble

FLS.03 – Animer une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
010 Favoriser l'autonomie de l'apprenant	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des activités qui développent l'autonomie dans l'apprentissage de la langue : tâches à distance, activités intégrées dans la vie quotidienne... - Utiliser des méthodes venant des pédagogies actives (apprentissage coopératif par projet, ludique, par résolution de problèmes...) - Proposer des moments d'autoévaluation pour aider l'apprenant à se situer dans son apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Accepter de perdre le contrôle pour favoriser l'autonomie de l'apprenant - Avoir confiance dans les capacités de progrès de l'apprenant - Respecter le rythme/les étapes de l'apprentissage de l'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître des dispositifs d'apprentissage en ligne - Connaître l'approche communicative, les pédagogies actives et leurs méthodes - Connaître différentes pratiques d'autoévaluation
011 Mobiliser ses propres compétences communicatives et langagières en français en tant que formateur	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer en langue française en tant que formateur, dans le respect des règles linguistiques, sociolinguistiques et pragmatiques - Utiliser un registre de langue adapté aux apprenants et la terminologie spécifique aux situations professionnelles de la spécialité visée, si tel est le cas - Utiliser et varier les stratégies de communication en s'adaptant aux situations et aux apprenants - Corriger et développer la phonétique et la phonologie chez 	<ul style="list-style-type: none"> - Être conscient de ses propres compétences en langue française - Entretenir ses propres compétences linguistiques, langagières et communicatives - Être conscient que la norme linguistique est évolutive - Mettre en exergue les dimensions culturelle, sociale... de la langue (elle ne peut se réduire aux seuls aspects linguistiques) 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître la langue française, sa structure et ses règles - Connaître les règles de phonétique et de phonologie - Connaître les trois registres de langue et leur utilisation - Connaître les différentes stratégies de communication - Identifier la terminologie spécifique aux situations professionnelles de la spécialité visée (à l'oral et à l'écrit), si tel est le cas

FLS.03 – Animer une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
	l'apprenant		
012 Adapter les stratégies d'apprentissage et de formation en fonction des profils d'apprentissage des apprenants	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser la communication verbale et non verbale, le mouvement - Adopter différentes postures : animateur, guide/conseiller, observateur (s'effacer pour laisser agir les apprenants) - Mobiliser et varier les différentes stratégies d'apprentissage et de formation en tenant compte : <ul style="list-style-type: none"> o des différents styles cognitifs o de l'hétérogénéité du niveau de maîtrise du français o des objectifs langagiers, linguistiques et communicatifs visés dans la spécialité cible - Adapter en conséquence les durées des activités d'apprentissage prévues 	<ul style="list-style-type: none"> - Être flexible, observateur et capable de s'adapter à différentes situations et à différents profils d'apprenants - Faire preuve de structure et de rigueur - Prendre en compte les différentes langues connues de l'apprenant 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les stratégies d'apprentissage et de formation - Connaître les styles cognitifs (kinesthésique, auditif, visuel...) - Connaître les différentes postures liées à l'exercice du métier de formateur - Connaître la communication non-verbale et la pédagogie du mouvement
013 Utiliser une pédagogie centrée sur l'apprenant et en particulier une approche communicative dans une perspective actionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Susciter l'intérêt et la participation active de chaque apprenant dans le respect des spécificités individuelles - Formuler des consignes de travail claires, concises et précises - Interagir avec l'apprenant et 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les styles cognitifs et les identités individuelles des apprenants (sociales, culturelles, psychologiques...) pour poser les choix pédagogiques - Prendre en compte les attentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître différents courants pédagogiques et leur impact pour l'apprentissage des langues - Connaître la terminologie spécifique à la spécialité visée (à l'oral et à l'écrit), si tel est le cas - Connaître les styles cognitifs

FLS.03 – Animer une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
	<p>favoriser l'interaction entre apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adopter une approche pédagogique laissant la place à l'erreur - Donner des retours réguliers et positifs (valoriser, féliciter l'apprenant) - Assurer la progression des apprentissages linguistiques, langagiers et communicatifs : interaction, retour, remédiation, réactivation - Assurer une gestion adéquate du temps en fonction des objectifs de la séquence - Assurer une gestion adéquate du tableau (clarté, structure...) - Proposer des documents authentiques et de qualité (inscrits dans la réalité, actuels), qui rencontrent l'intérêt des apprenants et qui sont en adéquation avec les objectifs linguistiques visés dans la spécialité cible - Circonscrire les apprentissages dans le domaine de la spécialité visée (cohérence), si tel est le cas - Favoriser l'autonomie langagière 	<p>communicatives, linguistiques et langagières des apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de structure et de rigueur 	<p>(kinesthésique, auditif, visuel...)</p>

FLS.03 – Animer une séquence d'apprentissage selon l'approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
	de l'apprenant		
014 Assurer la gestion d'un groupe d'apprenants	<ul style="list-style-type: none"> - Créer les conditions de bon fonctionnement du groupe : <ul style="list-style-type: none"> o Organisation claire du travail, objectif commun o Répartir les rôles en fonction des personnalités et des compétences de chacun o Respecter les temps de parole de chacun, favoriser l'interaction et encourager le dialogue o Instaurer un cadre sécurisant pour chaque apprenant - Déceler les attitudes non-verbales des apprenants - Appliquer des techniques de résolution de problèmes et de gestion de conflits 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve d'écoute, de disponibilité, d'empathie et de compréhension - Prendre en compte la diversité du groupe - Être garant du respect de chacun - Porter les valeurs du vivre ensemble 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques d'animation de groupe - Connaître des techniques de gestion de conflit - Respecter la législation et les règlements relatifs à la diversité, à l'égalité de traitement entre les personnes et la lutte contre la discrimination

FLS.04 – Évaluer les acquis d'apprentissage selon une approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
015 Appliquer les évaluations formatives des acquis d'apprentissage relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les tâches évaluatives - Enregistrer les résultats obtenus de manière à pouvoir modifier la situation d'apprentissage ou le rythme de la progression du cours, pour apporter, s'il le faut, des améliorations - Communiquer les résultats aux apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de structure et de rigueur - Faire preuve de neutralité face à la diversité des apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes et enjeux de l'évaluation formative
016 Gérer la progression des acquis des apprenants	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les tâches d'évaluation formative pour cerner la progression et le niveau des apprenants - Repérer les difficultés d'apprentissage - Partager avec les apprenants les feedback/retours, en groupe ou de manière individuelle - Différencier les objectifs d'apprentissage en fonction des résultats observés - Proposer des actions de remédiation pertinentes et individualisées 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimer la pertinence des actions de remédiation en fonction du degré d'assimilation des apprenants concernés et du contexte d'apprentissage - Faire preuve de structure et de rigueur 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différentes sortes de feedback/retours et leurs pratiques - Être sensibilisé aux troubles de l'apprentissage et aux stratégies qui permettent d'y remédier

FLS.04 – Évaluer les acquis d'apprentissage selon une approche par compétences

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
017 Appliquer l'évaluation normative des acquis d'apprentissage relatifs à l'expression et à la compréhension orales et écrites et à l'interaction	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les épreuves d'évaluation normative et/ou les cadres de référence prescrits - Enregistrer et communiquer les résultats obtenus - Délibérer en cas d'échec et proposer, s'il y a lieu, une étape de remédiation (repasser l'épreuve ou refaire la formation) - Informer l'apprenant des relais existants pour poursuivre son parcours de formation et/ou d'intégration sociale et professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de structure et de rigueur - Faire preuve de neutralité face à la diversité des apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents types d'évaluation normative prescrits et leurs modalités d'application - Connaître les différents organismes relais pour la poursuite d'un parcours de formation et/ou d'intégration sociale et professionnelle des apprenants

FLS.05– Évaluer son action de formation et développer ses compétences professionnelles

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
018 Développer son autocritique, porter un regard réflexif pour optimiser ses pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les écarts positifs et négatifs entre les objectifs préétablis et les résultats observés - Procéder aux réajustements pédagogiques, stratégiques, langagiers et communicatifs nécessaires - Considérer et intégrer, le cas échéant, les résultats des évaluations de satisfaction, les retours spontanés des apprenants et de tierces personnes (supérieur hiérarchique, collègue...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre le temps du recul - Accepter la remise en question de ses pratiques - Faire preuve d'autocritique 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les stratégies du praticien réflexif (chercheur, acteur social, pédagogue, praticien, maître instruit et personne)
019 Développer, entretenir ses compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Actualiser, développer ses compétences didactiques et pédagogiques - Actualiser, développer ses compétences technologiques - Entretenir et développer ses propres compétences linguistiques, langagières et communicatives dans la langue cible - Échanger les bonnes pratiques entre collègues - Apprendre de l'autre et apprendre à l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> - Rester ouvert aux nouvelles technologies de l'information et de la communication appliquées aux langues et des nouvelles techniques de cours - Capitaliser ses pratiques au fur et à mesure de son expérience professionnelle (alimentation d'une boîte à outil, mutualisation des pratiques, formations...) - S'inscrire dans une attitude de développement de soi en tant que professionnel de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Se tenir au courant des évolutions orthographiques, langagières (évolution des usages de la langue orale et écrite, syntaxiques et lexicales de l'Académie française) - S'informer sur les nouvelles méthodes pédagogiques - Connaître l'évolution des méthodes didactiques en langue et leurs enjeux actuels - Se tenir au courant des nouvelles technologies de l'information et de la communication appliquées aux langues

FLS.05– Évaluer son action de formation et développer ses compétences professionnelles

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
			- Connaître les avantages du travail collaboratif et de l'interaction avec les collègues

FLS.06 – Contribuer à l'application du cadre administratif et réglementaire de l'organisme

Compétences	Savoir-faire	Savoir-faire comportementaux	Savoirs
020 Prendre sa place dans le dispositif de formation, partager les finalités de l'organisme	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre et adhérer aux missions du dispositif de formation et de l'organisme - Agir en tant que professionnel en cohérence avec les valeurs portées par le dispositif de formation et l'organisme - Intégrer son action dans l'environnement économique, social et professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Adhérer aux valeurs de l'organisme - Être sensibilisé aux principes d'éducation et de formation tout au long de la vie 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les objectifs, les missions et les valeurs du dispositif de formation, de l'organisme ainsi que son fonctionnement - Se tenir informé des évolutions économiques, sociales et professionnelles
021 Contribuer aux obligations pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre les cadres de référence pour l'apprentissage des langues (CECRL) et ceux prescrits par l'organisme - Adopter les méthodes pédagogiques prônées par l'organisme 	<ul style="list-style-type: none"> - Adhérer aux cadres de référence prescrits et aux méthodes pédagogiques prônées - Être conscient de ses responsabilités 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et savoir utiliser les cadres de référence prescrits par l'organisme
022 Contribuer aux obligations administratives et logistiques dans le respect du cadre qualité, s'il existe	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les procédures administratives et logistiques appliquées par l'organisme 	<ul style="list-style-type: none"> - Adhérer et respecter les procédures administratives et logistiques appliquées par l'organisme - Agir en responsabilité au sein d'une équipe 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les procédures administratives et logistiques appliquées par l'organisme

Bibliographie

Référentiels existants

PÔLE EMPLOI ; *Répertoire opérationnel des métiers et des emplois. Fiche K2111 Formation professionnelle*, Paris, 2017

FORMAFORM, *Référentiel commun du formateur*, 2013

Documents

CONSEIL DE L'EUROPE, Unité des Politiques linguistiques, *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer (CECRL)*, Les Éditions Didier, Paris, 2001

Sitographie

https://europa.eu/european-union/topics/multilingualism_fr)